

BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS: CONCEPTO Y FUNCION

De :

THOMPSON, James ; CARR, Reg : La biblioteca universitaria : introducción a su gestión, Salamanca : fundación Germán Sánchez Ruiperez ; Madrid : Pirámide, 1990

CONCEPTO Y FUNCION

En opinión de un informe dado por la **University Grants Committe** en 1977, en el prólogo que realizó **WOLFENDEN** afirmaba que **la biblioteca es el corazón de la universidad, ocupando un lugar central y básico, como un recurso que es ocupa y sirve a todas las funciones de una universidad**: enseñanza e investigación, creación de nuevo conocimiento y la trasmisión a la posteridad de la ciencia y la cultura del presente.

Pero a pesar de esta afirmación existe un **vacío entre las palabras y la acción**.

GELFAND en "University Libraries for develloping camping" Unesco, 1968. Dice que el papel principal de la biblioteca universitaria es el educativo, pero no como un mero depósito de libros unido a una sala de lectura, sino como un **instrumento dinámico de educación**.

Para Leonard **JOLLEY** en "the function of the university libraries" la función de la biblioteca universitaria es jugar una parte distinta e indispensable en el objetivo básico de la universidad, **animando al estudiante a la búsqueda personal e individual del conocimiento y del saber**; en cuanto al personal de la biblioteca no deberá de interesarse tanto por las tareas rutinarias y administrativas, sino que se ha de inclinar por la **promoción del estudio y del conocimiento, la verdadera tarea del bibliotecario es formar al estudiante para que se forme a sí mismo**.

PRESUPUESTOS

De forma significativa es necesario señalar un dato estadístico como introducción al tema, es que la mayoría de las universidades asignan a la biblioteca un **presupuesto del 4 o 5 %**, los obstáculos son: el que **la biblioteca se ve como un pozo sin fondo y con una capacidad de expansión infinita**, por lo que siempre se busca una meta inalcanzable, la biblioteca tampoco puede ejercer una presión, y **tampoco existe un análisis serio de coste-beneficio** de la aportación de una biblioteca a su universidad.

Del total de presupuesto que se le asigna a una biblioteca un 50 % va dedicado al capítulo de personal y el 35 % para adquisiciones, y dentro de este el presupuesto de suscripción a revistas supera el destinado a la compra de libros.

Es importante señalar que parte de los créditos se emplea en comprar **ejemplares múltiples** de libros de texto para estudiantes; una solución sería comprar dos ejemplares, **uno de ellos sujeto a préstamo y otro en la sección de referencia**.

De la consideración anteriormente reseñada de ver a la biblioteca como el **punto neurálgico de la universidad**, este órgano debe de **ser sostenido financieramente de la forma adecuada** y apropiada. Siendo un apoyo financiero estable la clave para una buena planificación.

EL PERSONAL

Los modelos de organización del personal varían en su estructuración, el más tradicional y principal es el **piramidal**, con **un director** de la biblioteca universitaria a la cabeza y el personal titulado a distintos niveles por debajo de él.

Hace unos años el modelo general estaba **basado en las funciones**, pero actualmente se tiende más hacia la **especialización por materias** (departamento de adquisición, catalogación, servicios al lector, colecciones especiales.. etc.) siendo el **director** la piedra angular de la **supervisión y coordinación**.

Una biblioteca universitaria es una institución de servicio y la calidad de **su servicio depende en primer lugar de la calidad de su personal**, muy en relación con esto esta la formación del personal, últimamente mas **vinculada a la universidad** por medio de las **E. U de Biblioteconomía y Documentación** con una formación más integra que la meramente técnica que anteriormente caracterizaba al personal que salía de academias y cursillos.

La labor principal que debe desempeñar el director de la biblioteca universitaria debe ser la **promoción del estudio y de la enseñanza, y sólo en segundo lugar la administración**. La labor del **director es prever y planificar** para trazar el desarrollo óptimo de la biblioteca, así como identificar las funciones y actividades que se llevarán a cabo y asignar las **responsabilidades y tareas de cada unidad**.

LA COLECCION

La dinámica de una biblioteca universitaria tiene que estar en el **uso que se haga de sus colecciones, la búsqueda del crecimiento por el crecimiento puede amenazar esta dinámica** llevando a un descuido del uso adecuado de los libros.

La selección ha de configurar un fondo bibliográfico que este de acuerdo con el **carácter dual de una universidad**, por una parte **la enseñanza y por la otra la investigación**; facilitando materiales de **estudio y de aprendizaje para los alumnos del primer ciclo y materiales de investigación para el resto** de la universidad.

La más **problemática es la selección de materiales de investigación**, pues no suelen estar debido a su naturaleza y la de las propias investigaciones que lleve a cabo la universidad tan definidos como los materiales de interés general y los dedicados a una formación inicial y exhaustiva. En opinión de PAFFORD en "Book selection in the university library" extraído del Bulletin for libraries de la Unesco, nº 27, pone de manifiesto que en la selección ha de estar bien representada de **obras de referencia y obras básicas especializadas**, incluyendo las **revistas**, pero también necesita grandes colecciones de lo que llamamos **documentos secundarios** (Catálogos de las principales bibliotecas, bibliografías nacionales y por materias, listas de libros en venta, catálogos colectivos de revistas, abstracts, índices, bibliografías de tesis y tesinas, trabajos en realización, directorios, etc.).

Política de selección

Ya que **una selección exhaustiva y universal es imposible, aunque toda producción impresa sea en potencia útil para la investigación**. Por lo tanto habrá que proceder al establecimiento de unas **prioridades en la adquisición**. Parece universalmente aceptado que esta responsabilidad ha de ser compartida entre el personal bibliotecario y el docente, pero en opinión de Robert MILLER hay una clara tendencia a que la selección sea hecha por el **personal docente, con un casi completo dominio de la selección**.

Las revistas

Para P. OLLUM, **la biblioteca universitaria es un lugar dinámico y este dinamismo reside en amplias colecciones de revistas** de todos los campos de investigación, por la **rápida comunicación de la investigación, aprender del trabajo en curso**.

Colección de los alumnos del primer ciclo

La selección y adquisición de este tipo de material es **fácil y poco costosa**; no obstante se tiene que considerar la compra de **varios ejemplares de una misma obra**, sin que haya unos parámetros de cuantificación válidos a nivel general, dependiendo el número de ejemplares de circunstancias diversas.

Bibliotecas de departamento

En principio el objetivo perseguido con la creación de bibliotecas departamentales era proporcionar **material de investigación a los docentes**, aunque en la actualidad la práctica también se ha extendido al alumnado, concentrándose exclusivamente en la investigación.

Uno de los problemas viene dado por el **alto grado de duplicación antieconómica** con respecto a la biblioteca universitaria.

Aunque este punto es discutible; pues en palabras del INFORME PRAY tiene una **ventaja considerable por su proximidad a los que investigan y estudian una materia determinada**, siendo más efectiva a los lectores al presentar una **colección limitada, compacta y especializada**, en oposición a otra grande y dispersa.

Aunque un requisito importante es que debe de dársele la **máxima prioridad a la biblioteca central**, la cual nunca deberá ser privada de fondos debido a inversiones irresponsables en bibliotecas departamentales. Al menos han de darse algunas condiciones, como que estas estén **integradas en la colección principal, supervisadas y catalogadas por la biblioteca principal, y con posibilidad de acceso a cualquier lector** de otra especialidad, más cuando hoy en día se tiende a la investigación interdisciplinaria.

Otra dificultad añadida de la **descentralización** viene dada por la dificultad de control administrativo que puede conllevar. Aunque en el sistema descentralizado es indudable el **servicio especializado que presta a los investigadores que utilizan esta colección, mejorando las bibliotecas universitarias como bibliotecas de investigación**.

Margarita BECEDAS, directora de la biblioteca universitaria de Salamanca, considera al respecto que **lo ideal, sería una biblioteca centralizada**, aunque por diversos motivos como la disponibilidad de un edificio adecuado, junto a la proximidad de sus usuarios, esto se hace difícil, pero aboga por la importancia de las nuevas tecnologías en lo que llama **centralización coordinada**, que sería el acceso mediante una red a todos los materiales de la universidad

Gestión de la colección

Los problemas de investigar el material poco usado no son nuevos; se da como respuesta más aceptada un examen exhaustivo de los depósitos **cada 5 años, para retirar los libros menos usados a otro lugar**; no se trata solamente de un problema de espacio físico, sino además en un fondo abierto puede dificultar al lector a **acceder al material "vivo"**.

Proceso técnico

La tendencia general es unificar todas estas tareas en un **servicio especializado**, dedicado únicamente a la tarea encomendada; de esta manera han surgido **servicios de adquisición centralizados** que se ocupan de gestionar los pedidos que son remitidos desde las distintas

bibliotecas de facultades, lo cual supone una **descarga de trabajo que se puede invertir en otro tipo de tareas más creativas**. Al igual ocurre con los servicios de **catalogación y clasificación**, pero corremos un gran riesgo, pues si por una parte **unifica el catálogo**, corremos el peligro de que la descripción que se hace en un servicio centralizado, no se **adecue a las necesidades reales del personal que va a utilizarlo**, pudiéndose resentir la accesibilidad de estos. Otro punto es que se rompe el nivel de especialidad del bibliotecario en una rama concreta.

Es necesario también añadir que es igualmente arriesgado el dispersar la catalogación y la clasificación entre personas diferentes, o en servicios diferentes.

Un sistema facilitado por las nuevas tecnologías ha sido la **creación de redes cooperativas de bibliotecas universitarias**. Aquí se hace necesaria la distinción entre red y sistema, sistema implica una jerarquización, mientras que red solamente supone una cooperación de determinadas funciones o materiales puestos en común para mejorar el servicio sin que haya un nivel jerárquico, a modo de ejemplo una red sería: la red de bibliotecas universitarias de Castilla y León; y sistema sería el servicio de bibliotecas de la universidad de Salamanca, con una biblioteca central, de facultades, departamentales, etc.

La creación de **cooperativas** ha cambiado radicalmente los procedimientos y formas de trabajo. En este tipo de sistemas los **gastos son también compartidos, con lo cual pequeñas bibliotecas** que anteriormente no podían acceder a nuevos servicios que de otra manera hubieran excedido sus posibilidades.

Ejemplos de este tipo encuentran en el mundo anglosajón con la BLCMP o "Library Services Limited", incluso se ha acudido a servicios no estrictamente universitarios como al OCLC (On line Centre Library Computer), con más de 8 millones de registros con acceso "on line"

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Préstamo

Las bibliotecas universitarias están a **libre disposición de la comunidad universitaria**, aunque suele haber diferencias entre las diversas **categorías de usuarios (alumnos y profesores)** respecto al número de volúmenes y periodo de préstamo, aunque ha habido intentos de introducir sistemas más equitativos más en función del tipo de material que del tipo de usuario.

Por otra parte las bibliotecas universitarias tienen la **necesidad de intervenir en la red nacional e internacional de préstamo interbibliotecario**.

Servicio de referencia y de información

Todos los materiales deben de ser accesibles y altamente disponibles desde la

demanda de información en el mostrador de la biblioteca hasta la **información "on line" de fuentes externas** de la biblioteca, **compilar listas de lecturas** con el personal docente, comunicar a los profesores detalles de publicaciones interesantes para su trabajo y **asesorar sobre las técnicas de búsqueda de información**.

Sólo se podría ver la biblioteca universitaria como "el corazón de la universidad" cuando funcionara como un sistema de información.

Aunque las restricciones presupuestarias han llevado a la mayoría de las bibliotecas universitarias a controlar la demanda de búsquedas en fuentes externas mediante la imposición de algún tipo de tasas directas a los usuarios.

En un **inmediato futuro la calidad de una biblioteca universitaria, no se medirá por sus propios recursos, sino por la variedad creciente de fuentes, tanto internas como externas, por las que pueda proporcionar información** (DE GENNARO, R. "Information technology").

Las bibliotecas universitarias ocupan un **puesto central en el proceso de la comunicación de la información.**

Orientación al lector

La biblioteca universitaria tiene una clara función en la **formación**; y por tanto es importante que a **los lectores se les informe sobre su uso**. Ya que en este país, ante la inexistencia de bibliotecas escolares y en las enseñanzas medias; o al menos bibliotecas en su sentido estricto, el alumno llega a la universidad no familiarizado con los sistemas de obtención de información, de clasificación e incluso de su propio uso, que debiera estar garantizado en los primeros años de aprendizaje.

COOPERACION

La eficacia de una biblioteca universitaria debería poder **subvenir todas las necesidades, pero hay un margen de incapacidad que es inevitable**, y más a la vista de algunos de los trabajos de investigación que se hacen, por lo tanto no hay **ninguna biblioteca universitaria que pueda alcanzar la autosuficiencia**. Entre los medios para superarla está el de explotar todos los medios con otras bibliotecas, sin prejuicio de su propia eficacia.

La cooperación adquiere diversas formas:

- **Préstamo interbibliotecario**

- **Iniciativas bibliotecarias nacionales** (BLDSC : British Library Document Supply Centre, con cuarenta bibliotecas de apoyo de las que seis son universitarias)

-**Facilidades para el estudio en diversas bibliotecas**

-Adquisición cooperativa

- Cooperativas de mecanización como SWALCAP, OCLC, etc.