

Seleccione Modo de Búsqueda



- Empiece escogiendo una búsqueda rápida o avanzada

Busque Materias Específicas

- Desde cualquiera de los métodos de búsqueda, seleccione un área desde el menú desplegable. Las Bases de datos están agrupadas por áreas de materias comunes:
Arts & Humanities, *Natural Sciences*, *Social Sciences*, *Technology*

Búsqueda a través de Materias Concretas

- Escoja: **Specific Databases**
- Seleccione uno de los cuatro campos de materias del menú desplegable, o una materia de la lista alfabética de bases de datos.
- Escoja la Base de datos más apropiada
- Después de escoger la más apropiada, seleccione: **Continue to search.**

A parte de la base de datos que haya escogido, CSA Illumina busca automáticamente en las bases de datos **Web Resources Related to Your Search** and **Recent References** mostrando los resultados si son aplicables.

Símbolos especiales que pueden aumentar el resultado de su búsqueda:

* **Truncamiento** : Este amplía el término de la búsqueda, y incluye formas que se buscan desde la raíz. Por ejemplo: *patent** recuperará *patent*, *patents*, *patentable*, *patented*.

* Encuentra un número ilimitado de caracteres entre una palabra. Por ejemplo *behavi*r* recupera *behavior* y *behaviour*.

? Encuentra escrituras alternativas. La ? representa cualquier carácter sencillo; ?? representa dos caracteres, y así sucesivamente. Se usa entre medio o al final de una palabra. Por ejemplo: *wom?n* recupera *woman* y también *women*, *carbon fib??* Encuentra resultados que contienen *carbon fiber* o *carbon fibre*.

Los operadores Boleanos ayudan a definir las relaciones entre palabras o grupos de palabras.

AND Realiza una búsqueda restringida y recupera elementos que contienen todas las palabras que separa

OR Amplia la búsqueda y recupera artículos que contienen alguna de las palabras que separa

NOT Restringe y recupera artículos que no contienen el término que lo siguen

NO Encuentra palabras y frases; por ejemplo: *life stage transitions*

OPERATOR recupera artículos conteniendo las tres palabras inmediatamente siguientes la una a la otra y en el mismo orden

() Agrupa palabras o frases combinadas con boleanos y muestra el orden en el cual se relacionan. : (*mouse or mice*) and (*gene or pseudogene*).

Utilice la Búsqueda Rápida para Construir y ejecutar una búsqueda simple.



- Escoja el área de materias del menú desplegable ,o bien escoja **Specific Database** para la acceder al listado alfabético de Bases de Datos
- Introduzca los términos que quiere buscar en la casilla de búsquedas. *Por defecto, la búsqueda rápida buscará el término en cualquier campo de la Base de datos.*
- La Búsqueda rápida permite el uso de operadores Boléanos: AND, OR, NOT para ampliar o restringir la búsqueda, así como el uso de truncamientos y acotaciones.
- Se puede acotar las fechas que deseamos para las publicaciones utilizando el menú desplegable de **Date Range**
- Presione **Search** para ejecutar su búsqueda.

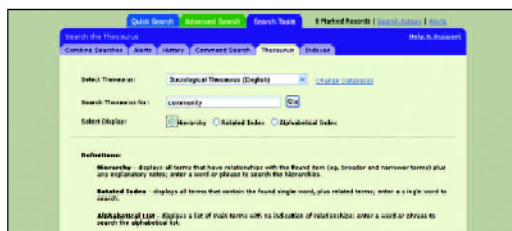
Utilice la Búsqueda Avanzada para construir Búsquedas más efectivas.



- Introduzca los términos que desea buscar en la casilla de búsquedas ,y escoja los campos de búsqueda de la barra desplegable del menú de cada fila. Se pueden añadir filas para adecuarlas a la búsqueda que se tenga que hacer .Los términos de búsqueda pueden combinarse utilizando operadores boléanos: AND, OR y NOT, disponibles en los menús desplegables listados entre los campos de búsqueda.
- Escoja la materia de búsqueda que quiere buscar de la lista desplegable, o escoja **Specific Database** de la lista alfabética de bases de datos disponibles.
- Se puede acotar las fechas que deseamos para las publicaciones utilizando el menú desplegable de **Date Range**
- Los resultados de la búsqueda pueden limitarse según fechas, artículos de publicaciones, o sólo en inglés. Algunas bases de datos tienen unas limitaciones adicionales.
- Hay cuatro maneras posibles de mostrar los resultados: Formato corto (título , autor, fuente); Full Format(con referencias); Full Format (sin referencias); Custom Format.
- Los resultados obtenidos pueden mostrarse en grupos de 10, 25 o 50.
- Las herramientas de búsqueda en la parte inferior de la página proporcionan acceso de los rangos de búsqueda en CSA Illumina.

Herramientas de Búsqueda

Tesoro: Utilícelo para buscar formas de vocabulario controlado en la base de datos



Un tesoro proporciona un lenguaje estándar o grupos de términos con los que se describe un tema. Utilice términos del tesoro para recuperar el máximo número de documentos relevantes en su búsqueda.

- Seleccione **Tesoro** de la barra de herramientas de búsqueda antes o después de haber seleccionado la base de datos.
- El tesoro y sus términos aparecen en una lista desplegable ;las opciones están determinadas por las bases de datos que se han seleccionado. *Se pueden aplicar más de un tesoro, pero sólo con una búsqueda cada vez.*
- Muévase por los términos del Tesoro. Seleccione **Hierarchy** para moverse a través de las relaciones jerárquicas de los términos. **Rotated Index**, muestra una lista alfabética al margen de las relaciones jerárquicas
- Marque la casilla próxima a los términos que quiera buscar. Puede combinar los términos utilizando OR y AND. Ningún término indicado con + tiene términos específicos; Escoja **Explode** para buscar el término genérico y todos sus específicos en la lista jerárquica del tesoro.
- Cuando presione Search, se buscaran los descriptores en los campos

Indices

La mayoría de Bases de datos tienen tres índices: **Autor, Título de revista y tipo de**

Publicación. Algunas tienen índices adicionales

- Use la lista desplegable para seleccionar un índice. Se presentará con una lista alfabética de términos utilizados en el campo específico de la base de datos. Marque la casilla próxima al término que desea buscar.
- Los términos deben combinarse con AND y OR

Búsquedas Combinadas

CSA Illumina crea una lista numerada de todas las búsquedas realizadas durante una sesión. Combine estos números, incluyendo # con AND, OR o NOT para crear una nueva búsqueda. Se pueden añadir nuevos términos a la estrategia de búsqueda usando AND, OR y NOT.

Historial



El Historial muestra una lista numerada de todas las búsquedas que se han hecho durante una sesión. Estas búsquedas se pueden: Editar, Salvar (hasta 50 estrategias) o Borrar, Actualizar, Salvar como alertas.

Presione sobre **Saved Searches** para ver las búsquedas guardadas. Utilice la misma dirección de correo e- y de contraseña para entrar en las Alertas de Búsqueda. Las Búsquedas guardadas pueden ser: Renovadas cada cierto tiempo (máximo de 6 meses) o borradas; Salvadas como alertas, buscadas de nuevo.

ALERTAS

Puede crear una cuenta para utilizar la opción de las Alertas presionando **New User**, si ya tienen una cuenta creada introduzca su e-mail y password. Aparecerá la estrategia de búsqueda más reciente y la podrá guardar como alerta. Una alerta puede ser: renovada cada cierto tiempo o borrada, Editada o buscada. Semanalmente se enviarán más de 250 términos de alertas.

RESULTADOS DE BÚSQUEDAS

Revise los resultados de una búsqueda sencilla y de una búsqueda avanzada



Por defecto, los resultados aparecen en una lista combinada de bases de datos. Para mostrar los resultados para cada base de datos específica:

- Presione + próximo al número de resultados y a la pregunta. La lista desplegada proporciona el nombre y el número de resultados recuperados de cada base de datos.
- Presione los números con hipervínculo de la izquierda del nombre de cada base de datos para limitar los resultados por base de datos
- Presione - para volver a la lista combinada

La lista combinada excluye resultados que aparezcan en múltiples bases de datos. También es posible ver resultados duplicados si se desea.

La página de resultados separa automáticamente los resultados por tipo de publicación. Están listados en etiquetas al lado de los resultados. Para limitar la búsqueda por tipo de publicación:

- Presione sobre una de las etiquetas o presione sobre **More** para ver la lista completa de tipos de publicación.

El número de documentos agregados en cada tipo de publicación puede exceder el número total de documentos recuperados porque los documentos pueden catalogarse dentro de más de un tipo de publicación.

REDEFINA SU ESTRATEGIA DE BÚSQUEDA

Los parámetros de la búsqueda que hemos hecho son visibles en la parte inferior de la página de resultados. Para redefinir la estrategia:

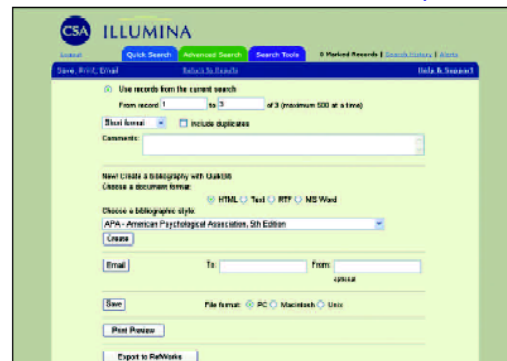
- Modifique o corrija la búsqueda
- Cambie el criterio de fechas y de muestra de opciones.
- Presione **Search**

QUIKBIB

Usando Quikbib se puede generar una bibliografía con los artículos marcados desde Save, Print y Email:

- Presione **Save, Print, Email**
- Seleccione el formato del documento
- Seleccione un estilo bibliográfico.
- Presione la tecla para crear el formato bibliográfico.

SALVE RESULTADOS DE BÚSQUEDA



Para comprobar o marcar artículos sueltos para guardarlos, imprimirlos o enviarlos por mail:

- Compruebe la casilla en la parte superior izquierda del artículo deseado o use el link **Marc** en la esquina superior de la página de resultados para seleccionar todos los artículos de la página.
- Presione **Save, Print, Email**

Para salvar, imprimir o Mailing más de 500 artículos, o tantos o quiera en tandas de 500 artículos:

- Presione **Save, Print, Email**

CONSEJOS DE BÚSQUEDA

Autor Name La forma de los nombres de los autores varia de una base de datos a otra, a veces entre la misma base de datos. Por ejemplo:

Apellido, AB
Apellido, AB
Apellido, Nombre AB
Apellido , A Nombre

La mejor manera de buscar un autor es usar los índices que poseemos:

- Debajo de las herramientas de búsqueda presione **Indexes** tab
- Seleccione un área de materia.
- Seleccione una base de datos y un índice de autores usando el menú desplegable, próximo a **Select Database & Index:**
- Introduzca el nombre o la primera parte del nombre en la casilla **Search the index**, y presione **go**
- Marque el nombre que le interese.
- Presione **Go** en el margen inferior izquierdo.

Para co-autores, normalmente es suficiente utilizar los apellidos de ambos: **Wilson and Swanson**

Utilize ? y * para encontrar maneras diferentes de escritura; col*r recupera color y colour.

Acrónimos Podemos utilizar los nombres en la forma corta o en su forma desarrollada : **pcr** o **polimerase Chain reaction**

Fuentes para Publicaciones Use los índices bajo las herramientas de búsqueda para descubrir si la base de datos tiene un índice de nombres de publicaciones. Si es así, utilícelo para encontrar el nombre de la publicación y formular la búsqueda.

Búsqueda de Materia Utilice palabra clave en un campo para una búsqueda exhaustiva en todos los campos que contengan índices como descriptores e identificadores, así como Título y Abstract

LISTA DE CAMPOS CODIFICADOS Y NOMBRES

Keyword (KW=)
Autor (AU=)
Title (TI=)
Abstract(AB=)
Descriptors (DE=)
Source (SO=)
Accession Number(AN=)
Agency(AG=)
Author Afiliation (AN=)
Corporate Author(CA=)
Conference(CF=)
Classification(CL=)
Editor (ED=)
Enviromental Regime (ER=)
Identifiers (ID=)
Input Center (IC=)
ISBN (IB=)
ISSN (IS=)
Language (LA=)
Material(ML=)
Notes (NT=)
Other Numbers(NU=)
Original Title(OT=)
Patent Number(PN=)
Publisher(PB=)
Publication Type(PT=)
Publication year(PY=)
Report Number (RN=)
Subfile (SF=)
Summary Language(SL=)
Target audience(TA=)
Update (UD=)

For complete list see :

www.csa.comsupport/fields.ph.

©2005Greendata. Traducción y Adaptación.